

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**городского поселения «Город Кремёнки»**

**Жуковского района Калужской области**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

\_\_**30.12.2016**\_\_\_\_\_\_\_\_ **№ \_**\_\_\_**141-р**\_\_\_\_\_

г.Кремёнки

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ РАСХОДАХ, А ТАКЖЕ О РАСХОДАХ СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ, ПОРЯДКА ПО РАЗМЕЩЕНИЮ СВЕДЕНИЙ О РАСХОДАХ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 02 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 3 декабря 2012 г. [№ 230-ФЗ](consultantplus://offline/ref=0F34F0A2124564F18FEA673710D0E9A47166D67DD840ECF9AAB9A51DE95D8ED9286607048E57A25AY6r1K) «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 2 апреля 2013 г. [№ 310](consultantplus://offline/ref=0F34F0A2124564F18FEA673710D0E9A47168DA78D641ECF9AAB9A51DE95D8ED9286607048E57A35DY6rFK) «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Закона Калужской области от 03.12.2007 № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области» и статьей 46 Устава муниципального образования городского поселения «Город Кремёнки», Администрация городского поселения «Город Кременки»;

**РАСПОРЯЖАЕТСЯ:**

1.Утвердить Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложения № 1

2. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P31) по размещению на официальном сайте Администрации городского поселения «Город Кременки» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений об источниках получения средств, за счет которых муниципальным служащим совершены эти сделки и по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования по их запросам. (Приложение № 2)

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на службу кадров.

4.Опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение.

**Глава Администрации**

**городского поселения «Город Кремёнки» Т.Д.Калинкина**

Приложение № 1

Утвержден

Распоряжением Главы

Администрации городского

поселения «Город Кремёнки»

от\_30.12.2016 г. №\_\_141-р\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД КРЕМЕНКИ»,

ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ

СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ

О СВОИХ РАСХОДАХ, А ТАКЖЕ О РАСХОДАХ СВОИХ СУПРУГИ

(СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ПО КАЖДОЙ СДЕЛКЕ

ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ДРУГОГО ОБЪЕКТА

НЕДВИЖИМОСТИ, ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА, ЦЕННЫХ БУМАГ,

АКЦИЙ (ДОЛЕЙ УЧАСТИЯ, ПАЕВ В УСТАВНЫХ (СКЛАДОЧНЫХ)

КАПИТАЛАХ ОРГАНИЗАЦИЙ), ЕСЛИ СУММА СДЕЛКИ ПРЕВЫШАЕТ ОБЩИЙ

ДОХОД МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО И ЕГО СУПРУГИ (СУПРУГА)

ЗА ТРИ ПОСЛЕДНИХ ГОДА, ПРЕДШЕСТВУЮЩИХ СОВЕРШЕНИЮ СДЕЛКИ,

И ОБ ИСТОЧНИКАХ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ, ЗА СЧЕТ КОТОРЫХ

СОВЕРШЕНА СДЕЛКА

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД КРЕМЁНКИ»

**Должности категории "руководители"**

Высшая группа должностей

Глава местной администрации.

Заместитель Главы местной администрации - начальник отдела.

**Должности категории "специалисты"**

Старшая группа должностей

Главный специалист.

Ведущий специалист

Приложение № 2

Утвержден

Распоряжением Главы

Администрации городского

поселения «Город Кремёнки»

от\_30.12. 2016 г. №\_\_141-р\_

ПОРЯДОК

РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ОБ ИСТОЧНИКАХ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ,

ЗА СЧЕТ КОТОРЫХ СОВЕРШЕНЫ СДЕЛКИ (СОВЕРШЕНА СДЕЛКА)

ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ДРУГОГО ОБЪЕКТА

НЕДВИЖИМОСТИ, ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА, ЦЕННЫХ БУМАГ, АКЦИЙ

(ДОЛЕЙ УЧАСТИЯ, ПАЕВ В УСТАВНЫХ (СКЛАДОЧНЫХ) КАПИТАЛАХ

ОРГАНИЗАЦИЙ), ЕСЛИ ОБЩАЯ СУММА ТАКИХ СДЕЛОК ПРЕВЫШАЕТ

ОБЩИЙ ДОХОД МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО И ЕГО СУПРУГИ (СУПРУГА)

ЗА ТРИ ПОСЛЕДНИХ ГОДА, ПРЕДШЕСТВУЮЩИХ ОТЧЕТНОМУ ПЕРИОДУ

В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ

СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности кадровой службы Администрации городского поселения «Город Кременки»:

а) по размещению на официальном сайте Администрации городского поселения «Город Кременки» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) сведений об источниках получения средств, за счет которых муниципальным служащим, указанным в приложении № 1 настоящего Распоряжения, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки;

б) по предоставлению сведений, указанных в [подпункте "а"](#P18) настоящего пункта, средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения об источниках получения средств:

а) наименование источника получения средств;

б) размер средств, полученных от каждого источника.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях об источниках получения средств запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#P21) настоящего Порядка) об источниках получения средств муниципального служащего, его супруги (супруга);

б) персональные данные супруги (супруга), несовершеннолетних детей, иных членов семьи муниципального служащего, иных лиц;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, иных членов семьи;

г) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения об источниках получения средств, указанные в [пункте 2](#P21) настоящего Порядка, размещают на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о расходах муниципальными служащими.

5. Размещение на официальном сайте сведений об источниках получения средств, указанных в [пункте 2](#P21) настоящего Порядка, обеспечивается кадровой службой Администрации городского поселения «Город Кременки» в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FE649BADA47EB20057EE430C9D56E29F31EB98C00ACE757077C66259F9XFP4F) "О персональных данных".

6. Кадровая служба Администрации городского поселения «Город Кременки»:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#P21) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Сотрудники кадровой службы Администрации городского поселения «Город Кременки» несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.